

# 目次

---

<1. ログイン> .....	1
<2. メインメニュー画面> .....	2
<3. 施設台帳情報> .....	3
<4. ルーム提供確認> .....	5
<5. 配宿明細> .....	6
<6. 変更中> .....	7
<7. 精算確認書入力> .....	8
<8. 精算確認書取得> .....	12

## <1. ログイン>

画面右のお申込はこちらからより、[ログインID]と[パスワード]を入力し、[ログイン]ボタンを押します。

※ [ログインID]と[パスワード]は、半角英数字で入力します。

### 夢へ躍進 青春の夏 近畿総体2026

つなげ みんなの想い 輝け 近畿の舞台

#### 宿泊施設WEB

このページは、「夢への躍進 青春の夏 近畿総体2026」宿泊施設様用のページです。  
宿泊予約のページはこちらのパナーをクリックしてください⇒  
(申込は、6月1日(月) 午前10時からご案内させていただきます。)

[宿泊申込ページ](#)

#### お知らせ

登録日	内容
こちらに各種ご案内情報を随時掲載いたします。	

#### ログインはこちらから

- ログイン

ID

パスワード

ログイン

- 其他のご案内

1. [個人情報の取扱いについて](#)
2. [本ページのご利用環境について](#)

#### 各種書類ダウンロード

<a href="#">宿泊要項</a>	
<a href="#">宿泊施設説明資料</a>	<a href="#">今後のスケジュールおよび留意点</a>
<a href="#">入力例 宿泊施設台帳 情報入力</a>	<a href="#">宿泊施設調査票 エクセル</a>
<a href="#">献立表作成のお願い</a>	<a href="#">《要提出》献立表記入用紙 ワード</a>
<a href="#">《非契約施設のみ要提出》基本情報シート兼契約書</a>	<a href="#">弁当変更依頼書 PDF版</a> <a href="#">弁当変更依頼書 エクセル版</a>
<a href="#">宿泊精算書 エクセル</a>	<a href="#">宿泊施設 操作マニュアル</a>

#### ログインはこちらから

- ログイン

ID

パスワード

ログイン

ログイン ID を半角英数字で入力

パスワードを半角英数字で入力

[ログイン]ボタンを押します

## <2. メインメニュー画面>

ログイン >> [メインメニュー](#) 前回のログイン : 2023-02-02 15:12:56

● ○○グランドホテル

■ 基 本 情 報 ■		■ 配 宿 状 況 ■		■ 精 算 確 認 書 ■	
①	施設台帳	③	配宿明細	⑤	精算確認書入力
②	ルーム提供確認	④	変 更 中	⑥	精算確認書取得

衛生講習会の動画はこちら

[ログオフ](#)

ログオフすると同時にログイン画面に戻ります。  
ログオフするには、[ログオフ]ボタンを押します。

- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| ① 施設台帳    | 施設の基本情報等の入力を行うことができます。  |
| ② ルーム提供確認 | ルーム提供確認を閲覧することができます。    |
| ③ 配宿明細    | 宿泊する団体の明細確認することができます。   |
| ④ 変更中     | 変更中の団体を確認することができます。。    |
| ⑤ 精算確認書   | 参加者団体毎に、精算入力を行うことができます。 |

### <3. 施設台帳情報>

施設台帳の基本情報等を入力することができます。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a blue header with 'ログイン >> メインメニュー' on the left and '前回のログイン : 2023-02-02 15:12:56' on the right. Below the header is a main menu area with three columns: '基本情報', '配宿状況', and '精算確認書'. The '基本情報' column contains two buttons: '施設台帳' (highlighted with a red box) and 'ルーム提供確認'. The '配宿状況' column contains '配宿明細' and '変更中'. The '精算確認書' column contains '精算確認書入力' and '精算確認書取得'. Below these columns is a red banner with the text '衛生講習会の動画はこちら'. At the bottom of the main menu is a 'ログオフ' button.

① 施設台帳  
[施設台帳]ボタンを押します。

基本情報を入力ください。(「入力例 宿泊施設台帳 情報入力」を参照ください。)

[戻る]ボタンを押すと、メインメニューに戻ります。  
ブラウザの戻るは使用しないようにお願いします。

入力終了後、  
[登録]ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Facility Ledger' form. At the top is a banner for '夢へ躍進 青春の夏 近畿総体2026' with the text 'つなぐ みんなの想い 輝け近畿の舞台で 宿泊施設WEB'. Below the banner is a blue header with 'ログイン >> メインメニュー >> 宿泊施設マスター'. The form itself is titled '基本情報' and contains several input fields: '宿泊地' (999: 高校総体配宿センター), '宿舎区分' (0: 宿舎番号 1), 'ランク (選手・監督)', 'ランク (役員)', 'ランク (視察・報道等)', '宿舎名', '近畿総体合同配宿センター', '請求先名', '代表者', '住所', 'TEL:', 'FAX:', 'MAIL:', and 'ホームページ'.

**宿舎名:** 宿泊施設名は事前登録しております。変更の場合は、直接入力ください。  
**請求書名:** 手数料を請求する際にこちらの宛先にて作成いたします。(非公表データ)  
**代表者:** 施設代表者様宛に弊社より郵送する際に利用させていただきます。(非公表データ)

※ パスワードは変更しないようお願いいたします。

引続き台帳部分を入力ください。

台帳			
区分	その他の場合( )		
	<最寄駅> ( ) 駅 ※送迎バス ( ) 有 ( ) 名乗り ( ) 台 / ( ) 無 ( ) 不明		
交通手段 (複数可)	<input type="checkbox"/> JR	( ) 線	( ) 駅下車 徒歩 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> 私鉄	( ) 線	( ) 駅下車 徒歩 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> 地下鉄	( ) 線	( ) 駅下車 徒歩 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> 最寄駅よりの路線バス	( ) 行	( ) バス停下車 徒歩 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> 最寄駅よりの路線バス	( ) 行	( ) バス停下車 徒歩 ( ) 分
交通手段 (車の場合)	<input type="checkbox"/> 最寄駅よりタクシー ( ) 分 約 ( ) 円		
	高速道路名: ( )	インター: ( )	インターから宿泊施設の距離: ( ) km インターから宿泊施設の所要時間: ( ) 分
駐車場 ( ) 有 ( ) 無 ( ) 不明	大型バス: ( ) 台	有料の場合: ( ) 円/日	※近隣のパーキング等 ( )
	普通車: ( ) 台	有料の場合: ( ) 円/日	
インターネット	マイクログバス: ( ) 台	有料の場合: ( ) 円/日	
	制限等: ( )	宿舎までの距離: <input type="checkbox"/> 敷地内または隣接 <input type="checkbox"/> 徒歩5分以内 徒歩 ( ) 分 車 ( ) 分	有線LAN <input type="checkbox"/> 無線LAN <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ( ) 不明	全室 <input type="checkbox"/> 一部客室 <input type="checkbox"/> ロビー <input type="checkbox"/> ビジネスセンター <input type="checkbox"/>	
食事提供 (朝食)	<input type="checkbox"/> 自家調製	食事会場: ( )	提供時間: ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> テナント	テナント名: ( )	提供時間: ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> 仕出し	業者名: ( )	提供時間: ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分
食事提供 (夕食)	<input type="checkbox"/> 自家調製	食事会場: ( )	提供時間: ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> テナント	テナント名: ( )	提供時間: ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分
	<input type="checkbox"/> 仕出し	業者名: ( )	提供時間: ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分
トイレ	<input type="checkbox"/> 全客室 <input type="checkbox"/> 一部客室 ( ( ) 室 ) <input type="checkbox"/> 共用 ( ) 不明		
部屋の鍵	<input type="checkbox"/> 全客室 <input type="checkbox"/> 一部客室 ( ( ) 室 ) <input type="checkbox"/> 内鍵のみ ( ) 不明		
エアコン	<input type="checkbox"/> 全客室 <input type="checkbox"/> 一部客室 ( ( ) 室 ) ( ) 無		
テレビ	<input type="checkbox"/> 全客室 <input type="checkbox"/> 一部客室または共用 ( ) なし		
冷蔵庫	<input type="checkbox"/> 全客室 <input type="checkbox"/> 一部客室または共用 ( ) なし		
氷の提供	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ( ) 不明 / 有の場合 <input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料 ( ) 不明		
浴室	車内にあり → <input type="checkbox"/> 全客室 <input type="checkbox"/> 一部客室 ( ( ) 室 ) <input type="checkbox"/> 共用 ( ) 不明		
入湯税	大浴場男性用 ( ) 施設: 定員 ( ) 名	午前 ( )	午後 ( )
	大浴場女性用 ( ) 施設: 定員 ( ) 名	午前 ( )	午後 ( )
宿泊税	¥ ( ) 円		
客室設備	<input type="checkbox"/> 全客室 <input type="checkbox"/> 一部客室 ( ( ) 室 ) ( ) 無 / <input type="checkbox"/> フロント備かり		
アメニティ	<input type="checkbox"/> 歯ブラシ <input type="checkbox"/> フェイスタオル <input type="checkbox"/> バスタオル		
洗濯機	洗濯機 (お客様用): ( ) 台	有料 ( ) 円 (1回) ( ) 分	<input type="checkbox"/> 無料
乾燥機	乾燥機 (お客様用): ( ) 台	有料 ( ) 円 (1回) ( ) 分	<input type="checkbox"/> 無料
施設付近コインランドリー	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ( ) 不明 徒歩 ( ) 分 車 ( ) 分		
最寄りのコンビニ	店名: ( ) 徒歩 ( ) 分 車 ( ) 分 営業時間: ( )		
ペットの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ( ) 不明 有の場合動物の種類 ( )		
その他	( )		
	<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/>		

入力終了後、  
[ 登録 ] ボタンを押します。

[ 戻る ] ボタンを押すと、  
メインメニューに戻ります。

「その他」欄にはお客様へお伝えすべき情報をご記入ください。  
例) 連泊の場合客室内の清掃は 3 泊目に実施いたします。  
宿泊代金はチェックイン時にお支払いいただきます。 など

## <4. ルーム提供確認>

ルーム提供確認を閲覧することができます。

ログイン >> [メインメニュー](#) 前回のログイン : 2023-02-02 15:12:56

● ○○グランドホテル

■ 基 本 情 報 ■

施設台帳

ルーム提供確認

■ 配 宿 状 況 ■

配宿明細

変 更 中

■ 精 算 確 認 書 ■

精算確認書入力

精算確認書取得

衛生講習会の動画はこちら

ログオフ

### ② ルーム提供確認

[ルーム提供確認]ボタンを押します。

ログイン>> メインメニュー>> ルーム提供マスター

■ 確認 (〇〇グランドホテル) ■

部屋タイプ	定員 保有数	7/19 8/09	7/20 8/10	7/21 8/11	7/22 8/12	7/23 8/13	7/24 8/14	7/25 8/15	7/26 8/16	7/27 8/17	7/28 8/18	7/29 8/19	7/30 8/20	7/31 8/21	8/01 8/22	8/02 8/23	8/03	8/04	8/05	8/06	8/07	8/08
1名用	1	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
		90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0
2名用	2	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0

戻る

画面はイメージです。

## <5. 配宿明細>

宿泊団体の明細を確認できます。

ログイン >> [メインメニュー](#) 前回のログイン : 2023-02-02 15:12:56

● ○○グランドホテル

■ 基 本 情 報 ■	■ 配 宿 状 況 ■	■ 精 算 確 認 書 ■
施設台帳	配宿明細	精算確認書入力
ルーム提供確認	変 更 中	精算確認書取得

衛生講習会の動画はこちら

[ログオフ](#)

### ③ 配宿明細

[配宿明細]ボタンを押します。

□ 宿泊一覧

■ 宿泊一覧																			
競技種目：陸上競技																			
区分	7/25 月	7/26 火	7/27 水	7/28 木	7/29 金	7/30 土	7/31 日	8/01 月	8/02 火	8/03 水	8/04 木	8/05 金	8/06 土	8/07 日	8/08 月	8/09 火	8/10 水	合計	
都道府県	学校名																		
△△△	陸上高等学校																		
登録選手	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	13	13	13	13	0	0	0		明細確認
登録外部員	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0		
計	0	0	0	0	0	0	0	0	13	21	21	21	21	21	0	0	0		
参加区分	団体名																		
専門部員	○○○高等学校																		
男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	0	0	0		明細確認
女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0		
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	4	4	4	0	0	0		
陸上競技 計	0	0	0	0	0	0	0	0	13	24	25	25	25	25	0	0	0		

[戻る](#)

配宿中の団体が表示されます。

画面はイメージです。

「明細確認」ボタンを押すと配宿決定通知が表示されます

## <6. 変更中>

変更中の宿泊団体を確認します。

ログイン >> [メインメニュー](#) 前回のログイン : 2023-02-02 15:12:56

● ○○グランドホテル

■ 基 本 情 報 ■	■ 配 宿 状 況 ■	■ 精 算 確 認 書 ■
<div>施設台帳</div> <div>ルーム提供確認</div>	<div>配宿明細</div> <div><b>変 更 中</b></div>	<div>精算確認書入力</div> <div>精算確認書取得</div>

衛生講習会の動画はこちら

ログオフ

### ④ 変更中

[変更中]ボタンを押します。

□ 宿泊一覧

■ 変更中一覧

競技種目：陸上競技

参加区分	都道府県	学校名
選手・監督	△△△	陸上高等学校

戻る

変更中の団体が表示されます。

画面はイメージです。



## <7. 精算確認書入力>

参加者団体毎に、精算入力することができます。

ログイン >> [メインメニュー](#) 前回のログイン : 2023-02-02 15:12:56

● ○○グランドホテル

■ 基 本 情 報 ■

施設台帳  
ルーム提供確認

■ 配 宿 状 況 ■

配宿明細  
変 更 中

■ 精 算 確 認 書 ■

精算確認書入力  
精算確認書取得

衛生講習会の動画はこちら

[ログオフ](#)

### ⑤ 精算確認書入力

[精算確認書入力]ボタンを押します。

□ 精算入力 - 申込一覧

■ 申込一覧 :

	参加区分	競技種目	都道府県	学校名/団体名	状況
<input type="button" value="入力"/>	選手監督	陸上競技	△△△	陸上高等学校	済
<input type="button" value="入力"/>	専門部員	陸上競技	△△△	○○○高等学校	済

宿泊団体のリストが表示されます。

「入力」ボタンを押して内容の入力をします。

入力終了しているものは済と表示されます。

画面はイメージです。

設定されている税込み金額  
金額が表示されます

申込された宿泊人数が表示  
されます

□ 精算入力																				
競技種目		都道府県				学校名/団体名				参加区分										
陸上競技		△△△				陸上高等学校				選手監督										
宿泊施設名		〇〇グランドホテル																		
区分	宿泊日	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/01	8/02	8/03	8/04	計	金額
		土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月		
申込人数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	21	21	21	21	0	0	118	
1泊2食	15400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1泊夕食	14800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1泊朝食	13800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
素泊り	11500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)宿泊合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
宿泊税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入湯税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
税抜宿泊料金	取消料率(%)	人数																		
0	0%	0																		
(2)	0	0%	0																	
取消料金	0	0%	0																	
0	0%	0																		
0	0%	0																		
取消料計																				0
(3) 合計金額 [(1)+(2)]																				0

実際に宿泊された人数を入力してください。

画面はイメージです。

○取消料の入力

精算入力

競技種目	都道府県	学校名/団体名	参加区分
陸上競技	△△△	陸上高等学校	選手監督
宿泊施設名	〇〇グランドホテル		

区分		宿 泊 日																	金額		
		7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/01	8/02	8/03	8/04		計	
		土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月			
申込人数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	21	21	21	21	21	0	0	118		
1泊2食	15400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	21	21	21	21	21	0	0	118	181720	
1泊夕食	14800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1泊朝食	13800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
素泊り	11500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(1)宿泊合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	21	21	21	21	21	0	0	118	181720	
宿泊税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
入湯税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(2)取消料金	税抜宿泊料金	取消料率(%)	人数																		
	0	0%	0																		0
	0	0%	0																		0
	0	0%	0																		0
	0	0%	0																		0
	0	0%	0																		0
取消料計																			0		
(3)合計金額 [(1)+(2)]																			181720		

登録

戻る

- ① 取消料金のもととなる宿泊料金を税抜きで入力します。

② 取消料率を入力します

③ 取り消した人数を入力します。

画面はイメージです。

入力後「登録」ボタンを押して登録してください。

※画面は変化ないですが、登録されます。

画面はイメージです。

## <8. 精算確認書取得>

精算確認書印刷用のエクセルシートを取得します。

ログイン >> [メインメニュー](#) 前回のログイン : 2023-02-02 15:12:56

● ○○グランドホテル

■ 基 本 情 報 ■

施設台帳  
ルーム提供確認

■ 配 宿 状 況 ■

配宿明細  
変 更 中

■ 精 算 確 認 書 ■

精算確認書入力  
**精算確認書取得**

衛生講習会の動画はこちら

[ログオフ](#)

### ⑦ 精算確認書取得

[精算確認書取得]ボタンを押します。

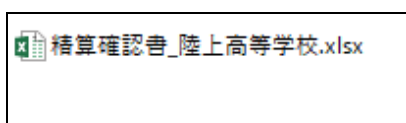
□ 確認書 - エクセルシートダウンロード

■ 申込一覧 :

	参加区分	競技種目	都道府県	学校名/団体名
<a href="#">ダウンロード</a>	選手監督	陸上競技	△△△	陸上高等学校
<a href="#">ダウンロード</a>	専門部員	陸上競技	△△△	○○○高等学校

[戻る](#)

「ダウンロード」ボタンを押してエクセルシートを取得します。



アンダーバーの後ろに取得した団体名のついたファイルでダウンロードされます。

※お客様が分割を希望される場合には、トップページにあります「宿泊精算書 エクセル」をご利用ください。

自動保存 ○ オ 検索 精算確認書\_陸上高等学校.xlsx ラベルなし

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 開発 ヘルプ Acrobat コメント 共有

AZ19 : X fx

競技種目		令和7年度全国高等学校総合体育大会宿泊精算書																		単位:円	
陸上競技		陸上高等学校																		様	
宿泊	日	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日	8月2日											合	計		
宿泊料金(税込)	消費税(10% 1円未満切捨)	高泊料金 (税抜)	人数	金額計	人数	金額計	人数	金額計	人数	金額計	人数	金額計	人数	金額計	人数	金額計	人数	金額計	延べ人数	金額計	
選手	1泊2食付	15,400	1,400	14,000	13	200,200	21	323,400	21	323,400	21	323,400	21	323,400	21	323,400			118	1,817,200	
監督・役員・選手	1泊夕食付	14,800	1,345	13,454																	
	1泊朝食付	13,800	1,254	12,545																	
	1泊半泊り	11,500	1,045	10,454																	
	その他																				
	1泊2食付																				
役員・選手	1泊夕食付																				
	1泊朝食付																				
	1泊半泊り																				
	その他																				
合計				13	200,200	21	323,400	21	323,400	21	323,400	21	323,400	21	323,400			118	① 1,817,200		
宿泊税																			②		
入湯税																			③		
取扱者宿泊料	取消料率				3	8,316															
取消料金(※)																					
取消料金計	宿泊料金(税別)を基準と致します				3	8,316														④	8,316
※1 宿泊施設の方へ 取消料金は「受入の手引き」6 宿泊取消料金をご確認ください。 取消料金は宿泊料金(税別)に取消料率を乗じて算出した1人当たり料金(1円未満切捨て)とする。 未泊り又は欠食で申し込んだ場合は、その料金を宿泊料金(税別)とする。 宿泊の取消しがあった場合、宿泊施設ごとに初泊日の1泊分のみが取消料の対象となる。 ※2 宿泊取消料金の特例 競技の進捗により取消しをする場合、利用予定前日の午後8時までは取消料が発生しない。 午後8時以降の取消の場合は、1泊分の宿泊料金がかかる。 ※ その他の支払い(飲物・駐車料金等)については、宿泊施設の請求書で直接利用者より収受してください。																			合計金額(①+②+③+④)	⑤ 1,825,516	
左記のとおり精算いたしました。 令和 7 年 1 月 14 日 宿泊施設名 ○○グランドホテル 宿泊施設代表者名 _____ お客様署名 (宿泊者) _____																			印		

準備完了 印刷 アクセシビリティ: 検討が必要です 印刷 印刷 印刷 80%

ダウンロードされたエクセルファイルを印刷し、ご精算の際にお客様署名欄にご署名いただき、配宿センターへ FAX またはメール送信いただきますようお願い申し上げます。

近畿総体 2026 合同配宿センターFAX:03-5539-2796

Mail:soutai\_jtb@bsec.jp